



Dekret zatwierdzający Regulamin Archidiecezjalnej Komisji do spraw Muzyki Kościelnej Archidiecezji Lubelskiej

Lublin, dn. 22 listopada 2017 r.

N. 955/G1/2017

Dnia 1 grudnia 2015 roku została zreorganizowana istniejąca wówczas Archidiecezjalna Komisja Organistowska, która otrzymała nową nazwę Archidiecezjalnej Komisji do Spraw Muzyki Kościelnej Archidiecezji Lubelskiej oraz nowe zadania: troski nie tylko o organistów, ale także o całość życia muzycznego w archidiecezji.

Zgodnie z *Instrukcją Konferencji Episkopatu Polski o muzyce kościelnej* z dnia 14 października 2017 roku do zadań diecezjalnej komisji do spraw muzyki kościelnej, jako organu doradczego biskupa diecezjalnego, należy m.in. dbanie o właściwy poziom muzyki w ośrodkach duszpasterskich, pomoc w zachowywaniu prawidłowych relacji między duchownymi i muzykami kościelnymi oraz troska o odpowiednie regulacje prawne dotyczące muzyki i muzyków kościelnych [*Instrukcja*, n. 60).

Wykonując powyższe postanowienia oraz zalecenie, by szczegółowe zadania komisji określiły regulaminy diecezjalne, niniejszym zatwierdzam *ad experimentum* na okres trzech lat Regulamin Archidiecezjalnej Komisji do spraw Muzyki Kościelnej Archidiecezji Lubelskiej, i polecam przewodniczącemu Komisji wprowadzenie go w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.

Pracę członków Komisji, organistów, muzyków oraz wszystkich troszczących się o piękno muzyki i jej wykonywanie na chwałę Bożą i ku uświęcenie wiernych powierzam wstawiennictwu św. Cecylii i błogosławię.

+ Stanisław Budzik

Arcybiskup Metropolita Lubelski

ks. Krzysztof Kwiatkowski

Kanclerz Kurii Metropolitalnej

REGULAMIN ARCHIDIECEZJALNEJ KOMISJI DO SPRAW MUZYKI KOŚCIELNEJ
ARCHIDIECEZJI LUBELSKIEJ

Artykuł 1
Cel i zadania Komisji

§ 1. Archidiecezjalna Komisja do Spraw Muzyki Kościelnej Archidiecezji Lubelskiej (dalej Komisja) jest ciałem doradczym Arcybiskupa Lubelskiego, koordynującym wszelkie działania dotyczące muzyki i muzyków kościelnych w Archidiecezji Lubelskiej.

§ 2. Zadaniem Komisji jest dbanie o należyty poziom wykonywania muzyki w miejscach świętych oraz czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa kościelnego dotyczących wykonywania muzyki podczas liturgii i innych celebracji.

§ 3. Komisja opiniuje kandydatów do pracy w charakterze organistów w kościołach i kaplicach archidiecezji.

§ 4. Komisja pomaga zachowywać prawidłowe relacje między duchownymi i muzykami kościelnymi oraz rozpatruje ewentualne sprawy sporne pomiędzy organistą i proboszczem (rektorem) kościoła, doradza, a w sytuacji koniecznej interweniuje w kwestiach muzycznych dotyczących działalności chórów, scholi liturgicznych, kantorów i psalterzystów.

§ 5. Komisja czuwa nad stanem technicznym organów i wydaje opinie w sprawach związanych z ich zakupem lub remontem.

§ 6. Komisja współpracuje z Wydziałem Duszpasterstwa Kurii Metropolitalnej, Archidiecezjalną Komisją do Spraw Liturgii i Duszpasterstwa Liturgicznego oraz z Podkomisją do Spraw Muzyki Kościelnej przy Komisji do Spraw Kultu Bożego i Dyscypliny Sakramentów Konferencji Episkopatu Polski. *(Instrukcja 61)*

§ 7. Komisja troszczy się o odpowiednie diecezjalne regulacje prawne, gwarantujące możliwość należytego wykonywania zadań przez muzyków kościelnych. *(Instrukcja 60)*

§ 8. Komisja czuwa nad realizacją wskazań zawartych w Instrukcji Konferencji Episkopatu Polski o muzyce kościelnej. *(Instrukcja 60)*

Artykuł 2
Struktura Komisji

§ 1. Komisja jest powoływana przez Arcybiskupa Lubelskiego na pięć lat z możliwością powołania tych samych osób na kolejne pięciolecia.

§ 2. Członkami Komisji mogą być duchowni i świeccy, zwłaszcza posiadający wykształcenie i doświadczenie zawodowe w zakresie muzyki kościelnej oraz budowy organów.

§ 3. Kadencja członków Komisji kończy się z chwilą powołania jej nowego składu.

§ 4. Komisja posiada następującą strukturę:

- a) przewodniczący,
- b) sekretarz,
- c) koordynator formacji duchowej.
- d) zespół do spraw organistów,
- e) zespół do spraw chórów kościelnych, scholi liturgicznych, kantorów i psalterzystów,
- f) zespół do spraw instrumentów,

- g) zespół do spraw twórczości i repertuaru liturgicznego,
- h) inne zespoły tworzone w zależności od potrzeb.

§ 5. Tworzenie zespołów, powołanie ich składów i przewodniczących należy do przewodniczącego Komisji.

§ 6. W razie potrzeby przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w pracach Komisji lub zespołów ekspertów, nie będących członkami Komisji. Mogą oni uczestniczyć w posiedzeniach Komisji lub zespołu jedynie z głosem doradczym.

Artykuł 3 Przewodniczący Komisji

§ 1. Na czele Komisji stoi przewodniczący mianowany przez Arcybiskupa Lubelskiego.

§ 2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) kierowanie pracami Komisji,
- b) rekomendowanie kandydatów na członków Komisji,
- c) zwoływanie posiedzeń, ustalanie ich tematyki i prowadzenie posiedzeń Komisji,
- d) przydzielanie zadań poszczególnym członkom Komisji, w tym tworzenie zespołów i powoływanie ich przewodniczących;
- e) przedkładanie Arcybiskupowi Lubelskiemu w imieniu Komisji opinii, propozycji i rekomendacji,
- f) reprezentowanie Komisji wobec podmiotów zewnętrznych,
- g) składanie sprawozdań z pracy Komisji,
- h) zarządzanie funduszem Komisji.

Artykuł 4 Sekretarz Komisji

§ 1. Sekretarz Komisji jest wybierany przez członków Komisji na wniosek przewodniczącego.

§ 2. Do zadań sekretarza Komisji należy w szczególności:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- b) troska o archiwum Komisji.

Artykuł 5 Koordynator formacji duchowej organistów

§ 1. Koordynator formacji duchowej organistów jest mianowany przez Arcybiskupa Lubelskiego na wniosek przewodniczącego Komisji.

§ 2. Do zadań koordynatora formacji duchowej organistów należy w szczególności:

- a) troska o właściwą formację religijną i moralną organistów pracujących w Archidiecezji,
- b) organizacja rekolekcji i dni skupienia dla organistów,
- c) niesienie wsparcia duchowego organistom i ich rodzinom, zwłaszcza pomoc w organizowaniu pogrzebów organistów.

Artykuł 6

Zespół do spraw organistów

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- a) weryfikacja kwalifikacji zawodowych organistów, zgodnie z dekretem Arcybiskupa Lubelskiego zatwierdzającym Status Organisty w Archidiecezji Lubelskiej (Nr 991/Gł/99),
- b) przygotowanie i aktualizacja wzoru umowy dotyczącej stosunku pracy pomiędzy organistą a jednostką kościelną,
- c) przygotowanie i aktualizacja formularza opinii z miejsca pracy oraz formularza opinii od proboszcza miejsca zamieszkania kandydata na organistę,
- d) współpraca z koordynatorem formacji duchowej w zakresie organizacji rekolekcji, dni skupienia oraz warsztatów muzycznych dla organistów,
- e) animowanie spotkań, przeglądów i konkursów dla organistów,
- f) troska o sprawy bytowe organistów w parafiach,
- g) sporządzanie i aktualizowanie ewidencji organistów.

Artykuł 7

Zespół do spraw chórów, scholi liturgicznych, kantorów i psalterzystów

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- a) organizowanie kursów szkoleniowych dla dyrygentów chórów i kierowników muzycznych scholi liturgicznych,
- b) troska o właściwe prowadzenie śpiewu liturgicznego oraz o odpowiednie wykonywanie śpiewów międzylekcyjnych, w szczególności przez organizowanie warsztatów dla kantorów i psalterzystów,
- c) animowanie okresowych spotkań, przeglądów, festiwali i konkursów dla chórów kościelnych i scholi liturgicznych,
- d) sporządzanie i aktualizowanie ewidencji chórów i scholi liturgicznych.

Artykuł 8

Zespół do spraw instrumentów

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- a) troska o właściwe wykorzystywanie instrumentów w liturgii,
- b) sporządzenie dokumentacji i ocena stanu technicznego organów w kościołach i kaplicach,
- c) zatwierdzanie projektów i dokonywanie odbiorów nowych, rekonstruowanych i remontowanych organów, zgodnie z zarządzeniem Arcybiskupa Lubelskiego o prowadzeniu prac remontowych organów kościelnych w Archidiecezji Lubelskiej (Nr 996/Gł/2007).

Artykuł 9

Zespół do spraw twórczości i repertuaru liturgicznego

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- a) proponowanie i weryfikowanie repertuaru (tekstów i melodii) na potrzeby celebracji liturgicznych, *(Instrukcja 41)*
- b) zatwierdzanie nowych utworów liturgicznych (np. pieśni, mszy, melodii psalmów responsoryjnych, aklamacji przed Ewangelią) oraz innych utworów o charakterze liturgicznym,
- c) promowanie i troska o wprowadzanie nowych śpiewów liturgicznych,
- d) uzgadnianie repertuaru muzycznego z organizatorami transmisji Mszy świętej (realizatorami, proboszczami i rektorami kościołów),
- e) weryfikowanie kompetencji osób i zespołów, którym powierza się funkcje muzyczne podczas transmitowanej liturgii, *(Instrukcja 34)*
- f) przyjmowanie pisemnych zgłoszeń o planowanych koncertach w kościołach (data, szczegółowy program, wykonawcy) i opiniowanie ich projektów dla Arcybiskupa Lubelskiego, do którego należy ewentualne udzielenie na nie zezwolenia. *(Instrukcja 49)*

Artykuł 10

Posiedzenia Komisji i zespołów oraz podejmowane uchwały

§ 1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący przynajmniej raz na kwartał z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej trzech członków.

§ 2. Posiedzenia zespołów zwołuje przewodniczący Komisji w zależności od potrzeb.

§ 3. Zespoły efekty swojej pracy formułują w formie rekomendacji, które są następnie przedstawiane Komisji w pełnym składzie.

§ 4. Komisja podejmuje uchwały większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków Komisji. W razie równowagi głosów przeważa głos przewodniczącego.

§ 5. Uchwały Komisji mogą mieć także formę opinii, propozycji i rekomendacji.

§ 6. W przypadku niemożności zwołania posiedzenia Komisji, uchwała Komisji może zostać podjęta także w drodze głosowania obiegowego przy użyciu poczty elektronicznej. Głosowanie obiegowe zarządza przewodniczący Komisji, po konsultacji z przynajmniej trzema członkami Komisji.

§ 7. Uchwały Komisji o charakterze zobowiązującym inne podmioty podlegają zatwierdzeniu przez Arcybiskupa Lubelskiego.

§ 8. Protokół z posiedzenia Komisji, sporządzony przez sekretarza, podpisuje przewodniczący i sekretarz.

Artykuł 11

Sprawy finansowe

§ 1. Zadania Komisji i poszczególnych jej zespołów finansowane są ze środków własnych pozyskanych z opłat wnoszonych z tytułu rekolekcji, kursów i warsztatów szkoleniowych.

§ 2. Komisja posiada własne subkonto w ramach konta bankowego Archidiecezji, na którym operacji może dokonywać przewodniczący Komisji.

§ 2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje nieodpłatnie; zwrotowi podlegają koszty związane z wykonywaniem zadań w Komisji.

§ 3. Za sprawy finansowe Komisji jednoosobowo odpowiada przewodniczący Komisji.

§ 4. Po zakończeniu roku kalendarzowego przewodniczący przedkłada sprawozdanie finansowe pozostałym członkom Komisji, a następnie Archidiecezjalnej Radzie do Spraw Ekonomicznych.

Artykuł 12

Postanowienia końcowe

§ 1. Regulamin Komisji nadaje Arcybiskup Lubelski.

§ 2. Zmian w regulaminie dokonuje Arcybiskup Lubelski z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji.